



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ“
1517 София, ул. „Плакалница“ № 51, тел. 02/814 61 00, www.poduyane.info

ПРОТОКОЛ

№РПД25-РД91-...../09.01.2025г.

Днес, 09.01.2025г. от 12:05 часа в зала № 321 на Столична община- Район „Подуяне“ бе проведен втори етап от конкурса за назначаване на служител на длъжността Финансов контролър при Столична община – район „Подуяне“. Конкурсът бе проведен от комисия, назначена със Заповед № РПД24-РД91-132/12.12.2024г. на Кмета на СО – район „Подуяне“, в състав:

Председател:

1. Стамен Стоянов – Заместник-Кмет на СО – район „Подуяне“
и членове:
2. Станислава Стоянова – Нач. отгел „ПНОиЧР“, той и гл. юристконсулт
3. Юлия Петрова – Чинкарова – Нач. отгел „ФСД“, той и главен счетоводител
4. Юлиана Мицева – Главен експерт „УЧР“

От допуснатите от комисията кандидати се явиха:

1. Филип Георгиев Ангонов

Не се явиха следните кандидати:

Няма неявили се кандидати

Конкурсната комисия, след като се запозна с длъжностната характеристика на незаетата длъжност формулира осем въпроса, които да зададе на допуснатия кандидат. Членовете на комисията попълниха формулярите за преценка на кандидата от интервюто за експертна длъжност.

Минималното ниво от интервюто за допускане до класиране – оценка 4.00;

С оглед постигнатите резултати от участниците, класирането е както следва:

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултат от теста	Коефициент	Резултат от интервюто	Коефициент	Окончателен резултат
1.	Филип Георгиев Ангонов	4,00	3	4,74	4	30,96

Настоящата заповед се издава в 2 /два/ екземпляра на хартиен носител – един за учреденския архив (УА) и един за досието на Конкурсната процедура. Заповедта се изпраща сканирана чрез АИС до посочените служители за сведение и изпълнение.

Конкурсната комисия предлага на органа по назначаването да бъде назначен кандидат —

Филип Георгиев Андонов

Заседанието на комисията приключи в 12:40 часа.

Подписи на членовете на комисията:

Председател:

1. Стамен Стоянов —
и членове:
2. Станислава Стоянова —
3. Юлия Петрова — Чинкарова —
4. Юлиана Мицева —

09.01.2025г.

гр. София

Настоящата заповед се издава в 2 /два/ екземпляра на хартиен носител — един за учрежденския архив (УА) и един за досието на Конкурсната процедура. Заповедта се изпраща сканирана чрез АИС до посочените служители за сведение и изпълнение.