



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ“

1517 София, ул. „Плакалница“ № 51, тел. 02/814 61 00, www.poduiane.info

ПРОТОКОЛ

№ РПД24-ПР16-~~24~~/~~17~~.12.2024г.

На основание чл. 10в от ЗДСл, във връзка с чл. 20, ал.5 от НПКПМСл се състави настоящият протокол на Комисията, назначена със Заповед №РПД24-РД91-132/12.12.2024г. на Кмета на район „Подуяне“

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността Финансов контролор на Столична община – район „Подуяне“

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите:

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- Заявление за участие, съгласно чл.17, ал.2 от НПКПМСл – по образец;
- Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМСл – по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или ранг.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- образователна степен – магистър;
- професионален опит – минимум 2 /две/ години – стаж по специалността или
- IV-ти младши ранг

2.1. Допълнителни изисквания:

2.1.1. Области на висшето образование: Социални, стопански и правни науки;

2.1.2. Професионални направления: „Икономика“, „Право“, „Администрация и управление“;

2.1.3. Специалности: : „Стопански и финансов контрол“, „Счетоводство“, „Счетоводство и контрол“, „Счетоводство и одит в публичния сектор“, „Счетоводство и одитинг“, „Счетоводство и управленски анализи“, „Счетоводство и финанси“, „Финанси“, „Финанси и счетоводство“, „Финансов анализ и контрол“, „Финансов контрол“, „Финансов контрол и външен одит“, „Финансов мениджмънт“, „Финансов мениджмънт и маркетинг“, „Финансов риск-мениджмънт“, „Финансово-счетоводен мениджмънт“, „Икономика“, „Право“, „Публична администрация“;

2.1.4. Отлично познаване на нормативната уредба, свързана с финансовото управление и контрол, включително Закон за обществените поръчки, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Закон за счетоводството, Закон за бюджета за съответната година, Постановления, Наредби, Указания на СОС и СО и други специализирани законови нормативни актове;

2.1.5. Необходими компетентности, съгласно Приложение №1 към чл. 15, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация: Ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, аналитична компетентност, дигитална компетентност.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Радостина Стефчова Кацарска	Да	Да	-
2.	Светлана Климентова Михайлова	Не	Не	Чл.20, ал. 2, т.1 от НПКПМДСл
3.	Филип Георгиев Анонов	Да	Да	

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши :

а/ Допуска до конкурс кандидатите:

1. Радостина Стефчова Кацарска
2. Филип Георгиев Анонов

б/ Не допуска до конкурс следните кандидати:

1. Светлана Климентова Михайлова

На основание чл. 21, ал. 8 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, Ви информираме за следното:

Допуснатите до конкурса за длъжността Финансов контролър на СО – район „Подуяне“ кандидати трябва да се явят за решаване на тест на 09.01.2025г. от 10:00 часа в сградата на район „Подуяне“, гр. София, ул. „Плакалница“ № 51, етаж III, стая 321. Списъкът с допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен в 11:30 часа на 09.01.2025г., като с допуснатите ще се проведе събеседване в същия ден от 11:40ч.

Председател на конкурсната комисия:

Стамен Стоянов



Членове:

1. Станислава Стоянова
2. Юлия Петрова-Чинкарова
3. Юлиана Мицева

Дата: 17.12.2024г.

Настоящият протокол се издава в 2 /два/ екземпляра на хартиен носител – един за учрежденския архив (УА) и един за досието на Конкурсната процедура. Протоколът се изпраща сканиран чрез АИС до посочените служители за сведение и изпълнение, за което същите полагат подпис: в тяхъв екземпляра за УА.