



ДЕТСКА ГРАДИНА №20 „ЖАСМИНОВ ПАРК”
Р-Н „ПОДУЯНЕ”, УЛ. „БЕСАРАБИЯ” № 46, тел. 02/ 945-05-95

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ / ДОД /

На основание Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности /ДОД/ в общинските детски заведения, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017; изм. и допълн. - Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017; Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. и заявено писмено желание от родителите и по решение на педагогически съвет, ДГ №20 „Жасминов парк” обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности, извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие :

• АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
4. Декларация, на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178 ,ал.1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист;
5. Свидетелство за съдимост /за всеки един преподавател/ - в срок на валидност;

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД- до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на договор / Приложение №1 /, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата;
8. а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина
б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език.
д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т;
б/ за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 т;
в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15 т
При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.
2. Професионален опит на преподавателите, доказан с посочените в чл.10 ал. 8, б. „б“ документи в предлаганата ДОД – максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
а/ при липса на професионален опит – 5 т.
б/ до 3 години – 10 т;
в/ над 3 години – 25 т.
При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.
3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки – 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
а/ осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 т.
б/ материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.
4. Цена на ДОД за едно дете за 1 учебен час - максимален брой точки 10.

Цената се определя по следната формула: Цена на ДОД = най-ниската предложена цена

Цената, предложена от съответния участник x 10

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба №5/03.06.2016г за предучилищното образование.

5. Социална отговорност – / деца, ползващи безплатно обучение / - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- дете с починали родители – 4 т.;
 - дете със специални образователни потребности – 5 т.;
 - когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.;
 - дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10% от записаните деца / - 3 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №20 „Жасминов парк“ в състав :

- представител на районна администрация „Подуяне“ ;
- представител на УН „Бъдеще за нашите деца“ при ДГ №20 „Жасминов парк“ ;
- представител на ОС
- главен учител от ДГ №20 „Жасминов парк“
- старши учител то ДГ №20 „Жасминов парк“

При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати от съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които са намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в затворени заседания.

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ.

3. Конкурсът се провежда по документи и при постъпила една оферта.

Ако няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни.

Ако и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора.

4. Документите за участие в конкурса се поставят в два плика:

А/ в плик „А“ се поставят документите т. 1 до т. 7 от раздел I

Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта./ т.8 от раздел I /

В/ двата плика се поставят в голям бял и запечатан плик, входира в ДГ №20 „Жасминов парк“.

- пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата и час, името на кандидата и определената ДОД.
5. Комисията **не допуска** до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи .
 6. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка, който се предава на директора на ДГ чрез Дневника за входяща кореспонденция
 7. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
 8. След изтичане на 14 дневния срок за обжалване, в тридневен срок директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
 9. Допълнителните образователни дейности се провеждат във време извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
 10. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

Срок за подаване на документите за участие в конкурса – от 07.05.2024 г. до 15.05.2024 г.

IV. Място за подаване на документите:

гр. София
кв. „Левски“
ул. „Бесарабия“ №46
ДГ №20 „Жасминов парк“
от 07.05.2024 до 15.05.2024г
от 9:00 до 14:00 часа
телефон за контакт: 02/ 945-05-95

Конкурсът ще се проведе на 16.05.2024 г. от 10.00 часа в салона на централната сграда.

Милена Стефанова
Директор на ДГ № 20

