



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

София, ул. Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71
<http://www.poduiane.info/>, e-mail: raion@poduiane.info

ЗА П О В Е Д

На основание чл. 46, ал. 4 от ЗМСМА, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ЗОП

ИЗМЕНЯМ

Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в СО – Район „Подуяне“, както следва:

1. В чл. 15, ал. 6, второ изр. се променя по следния начин:

„Разясненията се съгласуват с Контролен лист (Приложение №4) от началник отдел „ПНОЧР“ и от Секретаря на СО – Район „Подуяне“ - за спазване на срока за публикуване на разясненията и от началника на звеното-заявител - за съдържанието на разяснението в съответствие с предмета на обществената поръчка, и се предоставят за подпис на Възложителя“.

2. В чл. 15 се създава нова ал. 7, а съществуващата ал. 7 става нова ал. 8:

„(7) Когато е налице необходимост от извършване на промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ, съответният юрисконсулт от отдел „ПНОЧР“, изготвил документацията за поръчката, подготвя обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява се съгласуват с Контролен лист (Приложение №4) от началник отдел „ПНОЧР“ и от Секретаря на СО – Район „Подуяне“ - за спазване на срока за публикуване на документите, както и относно наличието на обстоятелства, които налагат извършването на изменения, допълнения или удължаване на срока за подаване на оферти, а от началника на звеното-заявител - за съдържанието на измененията и/или допълненията, в съответствие с предмета на обществената поръчка, след което обявлението и решението се предоставят за подпис от Възложителя“.

3. Чл. 25 се изменя, както следва:

„Чл. 25. Съответният юрисконсулт - член на комисията, изготвя доклад, респективно протокол за резултатите от работата на комисията и изготвя проект на мотивирано решение, с което се обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, респективно за прекратяването ѝ. Решението се съгласува за законосъобразност от началник отдел „ПНОЧР“ и от Секретаря на СО – Район „Подуяне“.

4. Чл. 32, ал. 3 се изменя, както следва:

„(3) При спазване изисквания на чл.112 от ЗОП, съответният юрисконсулт предоставя подписания, от определения за изпълнител участник или кандидат, договор

за съгласуване за законосъобразност от началник отдел „ПНОЧР“ и от Секретаря на СО – Район „Подуяне“, и от началникът на звеното-заявител, относно предложенията от офертата на участника“.

5. В чл. 35, ал. 1 се изменя, както следва:

„Чл. 35. (1) Текущият контрол по изпълнение на договора се осъществява от служители, определени от Възложителя с изрична заповед за всеки сключен договор по ЗОП, чийто функционални задължения са свързани с предмета на договора. Заповедта се изготвя от юрисконсулт в отдел „ПНОЧР“ и се съгласува от началникът на звеното-заявител и от ресорният Зам.-кмет или Гл. архитект на СО – Район „Подуяне“. Като контрол по изпълнението на заповедта се назначава Секретаря на СО – Район „Подуяне“.

С настоящата заповед се утвърждава нов Контролен лист за извършване на предварителен контрол при възлагане по ЗОП (Приложение № 4) към Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в СО – Район „Подуяне“.

Препис от заповедта да се насочи през АИССО/СЕОС на Заместник-кметовете в СО – Район „Подуяне“, на Гл. архитект и на Секретаря на СО – Район „Подуяне“, на финансовия контрольор и на началниците на отдели в районната администрация, които следва да запознаят служителите от съответния отдел с настоящите вътрешни правила.

Настоящата заповед е неразделна част от Заповед № РПД21-РД09-78/05.03.2021 г.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на г-жа Елица Байчева – Секретар на Столична община – Район „Подуяне“.

ЕВА МИТОВА

Кмет на Столична община – Район „Подуяне“



КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за извършване на предварителен контрол при възлагане по Закона за обществените поръчки

Приложен към Досие за обществена поръчка

.....

№	Проверка	Да	Не	Отговорно длъжностно лице
1.	Има ли наличен финансов ресурс?	Да	Не	Гл.счетоводител
2.	Определени ли са в документацията за участие техническите спецификации, при спазване на изискванията на чл.48, ал.2 и чл.49, ал.2 от ЗОП?	Да	Не	Н-к отдел /име, дата и подпис/
3.	Включени ли са в решението, обявлението или документацията за участие условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в обществените поръчки и които не са съобразени с предмета и количеството или обема на обществената поръчка?	Да	Не	Юрисконсулт /име, дата и подпис/
4.	Има ли включени критерии за подбор като показатели за оценка на офертите на участниците?	Да	Не	Юрисконсулт /име, дата и подпис/
5.	С обявлението за изменение или допълнителна информация (когато е приложимо), внасят ли се съществени изменения в условията на обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците?	Да	Не	Юрисконсулт /име, дата и подпис/
6.	Постъпили ли са писмени искания до възложителя за разяснение?	Да	Не	Юрисконсулт /име, дата и подпис/
7.	При постъпили писмени искания за разяснения по решението, обявлението и/или документацията за участие съдържанието на разяснението - с разясненията въвеждат ли се промени в условията на процедурата?	Да	Не	Н-к отдел /име, дата и подпис/
8.	Отговорено ли е в срок на постъпилите писмени искания до възложителя за разяснения, съобразно сроковете, посочени в ЗОП?	Да	Не	Н-к отдел „ПНОЧР“ /име, дата и подпис/ Секретар на района /име, дата и подпис/
9.	При извършване на промени в условията на процедурата с обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, налице ли са обстоятелства, които налагат удължаване на срока за подаване на оферти?	Да	Не	Н-к отдел „ПНОЧР“ /име, дата и подпис/ Секретар на района /име, дата и подпис/

10	Съдържанието на проекта на решение за определяне на изпълнител на договор за обществена поръчка съответства ли на изискванията на чл. 22, ал. 5 от ЗОП?	Да	Не	Н-к отдел „ПНОЧР“/ Юрисконсулт /име, дата и подпис/ Секретар на района /име, дата и подпис/
11	Влезли ли са в сила всички решения по процедурата?	Да	Не	Н-к отдел „ПНОЧР“ /име, дата и подпис/ Секретар на района /име, дата и подпис/
12	Проектът на договор за обществената поръчка съответства ли на приложения в документацията проект на договор допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител ?	Да	Не	Н-к отдел /име, дата и подпис/ Юрисконсулт /име, дата и подпис/
13	Лицето, с което се сключва договор за обществена поръчка представил ли е документите по чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, гаранция за изпълнение на договора (<i>когато е приложимо</i>), извършил ли е съответната регистрация, представил ли е документ или е изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка?	Да	Не	Юрисконсулт /име, дата и подпис/