



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71
<http://www.poduiane.info/>, e-mail: raion@poduiane.info

СО Район ПОДУЯНЕ

Сухата река
ул. Плакалница №51

тел.8146114 или 8146137

Към РПД20-РД09-190-[1]
от 02.11.2020 16:29:44

ОБЯВЛЕНИЕ



За провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител на длъжност Главен експерт "Устройство на територията"

Столична община, район „Подуяне“ със седалище и адрес гр.София, ул.„Плакалница“ № 51, тел. 02 8146 100, факс 02 8471871, email raion@poduiane.info, на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.14, ал.2 от НПКПМДСл и Заповед № РПД20-РД09-190/02.11.2020г. на Кмета на район „Подуяне“, обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1.Конкурсът се обявява за длъжността Главен експерт "Устройство на територията" в отдел „Устройство на територията, кадастър, регулация и контрол по строителството“ при Столична община - район „Подуяне“.

2.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образователна степен – бакалавър;
- професионален опит – минимум 2 /две/ години – стаж по специалността или
- IV-ти младши ранг

2.2. Допълнителни изисквания:

- Области на висшето образование – Архитект

3.Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин – чрез решаване на тест и интервю.

4.Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие, съгласно чл.17, ал.2 от НПКПМДСл – по образец;
- Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл – по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или ранг;

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок от 08.30 часа на 03.11.2020г. до 17.00 часа на 13.11.2020г., на адрес: гр.София, ул."Плакалница" № 51, ет.1 - Център за административно и информационно обслужване, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители. Документите може да се подават по електронен път на адрес: raion@rodunane.info, като в този случай заявлението по т. 4.1. и декларацията т.4.2. следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Списъкът и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на СО – район „Подуяне“ – www.rodunane.info.

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената и приложена длъжностна характеристика:

- Подготовка на визи за проучване и проектиране на обекти на територията на района и схеми с указан начин на поставяне на преместваеми обекти, в съответствие с предоставените правомощия.

- Съобщаване на визи на основание §4 от ДР на ЗУТ, на чл.61 от АПК, издадени по реда на чл.140, ал.3 от ЗУТ- издадени от Район „Подуяне“ и от НАГ.

- Подготовка на схеми за поставяне на съоръжения към съществуващи търговски обекти по реда на ИЮРИМДЕРДТСО, в съответствие с предоставените правомощия, за съгласуване.

- Процедирание на ИПЗ и ИПЗЗ – съобщаване по реда на чл.128, ал. 1 и ал.3; чл.128а чл.129, ал.1 и ал.2 от ЗУТ; доклад в РЕСУТ; подготовка на пренеските за изпращане в НАГ.

- Процедирание на обществено обсъждане по реда на чл.22, ал.4 от ЗУТ на ПУП, ИПЗ и ИПЗЗ; издаване на заповед, съобщаване - изпращане на заповедта с придружително писмо, съобщения по електронен път, в сайта, на таблата; издаване на заповед за комисия за разглеждане на постъпилите възражения, изготвяне на обобщаващ доклад, изготвяне на протокол от общественото обсъждане, изпращане в НАГ.

- Съобщаване на заповеди за обществено обсъждане на други райони, чрез качване на таблото на района.

- Изготвяне на писма, отговори на граждани, придружителни писма.

- Процедирание на преписки по подали заявления по §127 от ПЗР на ЗУТ за незаконно строителство.

- Изготвяне на становища по ПУП и ОУП.

- Определяне на прилежаща площ на жилищни блокове в графичен вид и подготовка на заповед по реда на ЗУЕС.

- Изготвяне на заповеди за разрешаване на ИПЗЗ или отказ.

- Съобщаване на издадени от Район „Подуяне“ и от НАГ заповеди за разрешаване на ИПЗЗ по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

- Изготвяне на заповеди за одобряване/отказ на ИПЗЗ, в съответствие с правомощията на администрацията.

- Разглеждане на постъпили инвестиционни проекти за одобряване и РС.

- Участие по програма „Зелена София“.

- Участие в комисии, водене на служебна кореспонденция, отговори на молби и жалби на физически и юридически лица.

Замества главния архитект на района, когато е в полагаем отпуск и болничен.

8. Минимален размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността от 610 /шестстотин и десет/ лв. до 2800 /две хиляди и осемстотин/ лв.

За справки и контакти – главен експерт „Човешки ресурси“ Иван Владимиров и главен експерт „Човешки ресурси“ Елена Илнева, тел. 02/8146 186/

Орган по назначаването:.....

Кмет

Настоящото обявление се издава в 2 /два/ екземпляра на хартиен носител – един за учредителския архив (УА) и един за досието на Конкурсната процедура. Заповедта се изпраща сканирана чрез АИС до посочените служители за сведение и изпълнение, за което същите полагат подпис върху екземпляра за УА.