

ОДОБРИЛ:
ЕВА МИТОВА
КМЕТ НА СО РАЙОН „ПОДУЯНЕ“

ВЪТРЕШНА ПРОЦЕДУРА

за действие при възникване на кризисни ситуации при изпълнение на проект „Надежда за утре/Патронажна грижа в район „ Подуяне“ – Столична община“, процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Характеристика

Процесът по предоставяне на социална услуга „Патронажна грижа“ включва и процедура за действие при възникване на кризисни ситуации при изпълнение на проект „Надежда за утре/Патронажна грижа в район „ Подуяне“ – Столична община“.

Настоящата Процедура има за цел да регламентира действията на Столична община район „Подуяне“ като конкретен бенефициент по сключен Административен договор № РПД20-ПП12-31/22.06.2020 г. с МТСП, чрез Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ при възникване на кризисни ситуации при предоставянето на социалната услугата „Патронажна грижа“.

I. Компетентен орган:

Екип за организация и управление на проекта, назначен със Заповед № РПД20- РД91-83/24.06.2020 г.на кмета на СО район „Подуяне“ . Екипът се състои от ръководител, счетоводител и 2 бр. сътрудници.

II. Действия на работник/доставчик при установяване на инцидент с потребител:

1. Уведомява лицето, посочено за контакт при спешен случай, диспечера и екипа за управление на СО район „Подуяне“, за предприетите от него действия и търси съдействие от компетентните органи и лица, в зависимост от естеството на инцидента.
2. При критична ситуация, като пожар, наводнение, земетресение и други бедствия работника реагира по общоприетите правила за поведение, касаещи напускане на дома, като осигурява безопасността на потребителя и своята безопасност.

3. При съмнение за Covid 19 или друго респираторно заболяване, съгласно указанията на националния оперативен щаб, доставчикът се свързва с личния лекар по телефона, за да получи съвет от тях как да действа.

След като установи какви симптоми има пациентът, личният лекар взема решение за последващи действия и за нуждите от карантина.

4. В ситуация, породена от Covid 19, работникът стриктно спазва противоепидемиологичните мерки, отразени в Заповедите на Министерство на здравеопазването. Те включват социална дистанция, лична хигиена хигиена, дезинфекция, носене на маски, шлем и защитен гащеризон.

III. Действия на екипа за управление на проекта в СО район „Подуяне“ при възникване и/или констатиране на кризисни ситуации при предоставянето на услугата:

1. Ръководителят на проекта незабавно организира мерки (действия), за оказване на пълно съдействие на работника/доставчика от страна на екипа и/или други длъжностни лица, след като е уведомен за възникнала кризисна ситуация в дома на потребителя при предоставянето на социалната услуга. Упълномощен от ръководителя членовете от екипа за организация и управление мониторира изпълнението на предприетите мерки.

2. Длъжностното лице от екипа, което осъществява ежемесечния вътрешен контрол за изпълнението на услугата представя писмен доклад на ръководителя (в рамките на 24 часа), когато е установен случай / ситуация на криза, за която работникът/доставчикът не е уведомил.

3. В случай, че доставчикът не уведоми диспечера или екипа на район „Подуяне“, за възникнал инцидент или друга кризисна ситуация, установена от екипа след събитието, ръководителят организира среща със служителя и изисква писмени обяснения от него.

4. Ако се установи, че работникът не е в състояние да предприема адекватни действия в кризисна ситуация с цел осигуряване безопасността на потребителя и своята безопасност, ръководителят представя писмен доклад пред работодателя с предложение за прекратяване на договора със служителя.

5. Всички служители от екипа за изпълнение/ доставчици, диспечер/ и от екипа за управление получават инструкции по процедурата за действие при възникване на кризисни ситуации, като удостоверяват с подпис задължението да я познават и прилагат в практиката.

Изготвил:

/ Ани Бързанова- ръководител проект/