



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71  
<http://www.poduiane.info/>, e-mail: [raion@pod](mailto:raion@pod)

СО Район ПОДУЯНЕ

Сухата река  
ул. Плакалница №51

Тел. 8146114 или 8146137

№ Към РПД20-РД09-40-[1]  
от 04.03.2020 16:45:23

### ОБЯВЛЕНИЕ



За провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител на длъжност  
**Главен експерт „Образование, проекти, социални и културни дейности“**

Столична община, район „Подуяне“ със седалище и адрес гр.София, ул.„Плакалница“ № 51, тел. 02 8146 100, факс 02 8471871, email [raion@poduiane.info](mailto:raion@poduiane.info), на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.14, ал.2 от НПКПМДСл и Заповед № РПД20-РД09-...../04.03.2020г. на Кмета на район „Подуяне“, обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1.Конкурсът се обявява за длъжността Главен експерт „Образование, проекти, социални и културни дейности“ в отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт, интеграция и образование“ при Столична община - район „Подуяне“.

2.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образователна степен – бакалавър;
- професионален опит – минимум 2 /две/ години – стаж по специалността или
- IV-ти младши ранг

2.2. Допълнителни изисквания:

- Области на висшето образование – Предучилищна или начална педагогика, обща педагогика, психология, дефектология, социология.

3.Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин – чрез решаване на тест и интервю.

4.Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие, съгласно чл.17, ал.2 от НПКПМДСл – по образец;
- Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл – по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или ранг;

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок от 08.30 часа на 05.03.2020г. до 17.00 часа на 16.03.2020г., на адрес: гр.София, ул."Плакалница" № 51, етаж I - Център за административно и информационно обслужване, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на СО – район „Подуяне“ – [www.poduiane.info](http://www.poduiane.info).

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената и приложена длъжностна характеристика:

1. Организира, координира, провежда и контролира извънкласната и извънучилищна дейност на територията на образователните институции в район „Подуяне“ в областите образование, спорт, култура, превенция на рисково поведение, интеграция на деца и ученици със специални образователни потребности.

2. Участва в тематични проверки по обхват на подлежащите на предучилищно и училищно образование деца и ученици и в комисии, свързани с дейността на учебните и детските заведения.

3. Контролира условията свързани с храненето в общинските детските градини и училища.

4. Подпомага дейността на районната администрация при реализиране на общинската политика за закрила на детето.

5. Участва в разработването, координирането и контрола на проекти и програми в образователни и културни институции, инициирани от район „Подуяне“, Столична община и неправителствени организации.

6. Осъществява мониторинг на материалната база в училищата и детските градини.

7. Участва в реализирането на съвместни проекти, програми и механизми с държавни институции и неправителствени организации в областта на образованието и социалните дейности.

8. Прави проучвания и подготвя отговори на постъпилите молби, жалби, сигнали и предложения на граждани и организации относно дейността на отдела.

9. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността на отдела.

8. Минимален размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността не по – малко от 610 /шестстотин и десет/ лв.

За справки и контакти – главен експерт „Човешки ресурси“ Иван Владимиров и главен експерт „Човешки ресурси“ Елена Илиева, тел. 02/8146 186

Орган по назначаване:  „Подуяне“:  
Ева Митова/