



Главен специалист „Контрол по строителството“

СО район "Подуяне" търси да назначи на трудов договор служител на длъжността Главен специалист „Контрол по строителството“.

Основни задължения:

- Системни огледи на територията на района за констатиране и предотвратяване на строителство в нарушения на ЗУТ.
- Изпълнява задълженията, като служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ.
- Подготовка на предписания за представяне на документи и строителни книжа.
- Отговори на писма, жалби, сигнали и заявления от граждани.
- Съставяне на констативни актове по реда на чл.195, 178, 57а, 224а и 225а от ЗУТ.
- Съставяне и връчване на Актове по ЗАНН.
- Съставяне и връчване на Актове по ЗУЕС и по Наредбата за опазване на обществения ред, съгласно заповеди на Кмета на р-н Подуяне.
- Подготвяне на преписки за издаване на проектозаповеди по чл.195, 57а, 178, 224а и 225а от ЗУТ.
- Присъстване при открива стр.площадки и при започване на строителство.

Минимални изисквания:

- Средно-техническо образование (висше образование ще се счита за предимство);
- Професионален опит на сходна позиция – 2 години;
- Добра компютърна грамотност.

Кандидатите, следва да представят Автобиография по европейски формат с актуални телефон и email най-късно до 17.12.2018г. на адрес: гр. София, ул."Плакалница" № 51, етаж I - Център за административно и информационно обслужване

На интервю с работодателя ще бъдат поканени само одобрените кандидати.

Личните данни, предоставени от кандидатите са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

За справки и контакти – главен спец. „Човешки ресурси” Иван Владимиров и главен експерт „Човешки ресурси“ Елица Стоянова, тел. 02/8146 186