

Одобрил:.....
Кмет на район „Подуяне“



МЕТОДИКА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ В ДОМАШНА СРЕДА

/допълнена със Заповед № РПД18-РД91-55 от 17.04.2018 г./

Настоящата Методика регламентира оценката на потребностите на потребителите на социални услуги в домашна среда в съответствие с изискванията на стандартите за качество на социалните услуги, разписани в Правилника за прилагане за Закона за социално подпомагане и Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца.

Основната цел на Методиката е да подпомогне реализирането на предвидените дейности по подбор на потребители на социални услуги в домашна среда, като прецизира подбора на лицата с невъзможност за самообслужване.

Целите са фокусирани върху преодоляването на социалната изолация на семейства, в които има лица, зависими от постоянни грижи, поставени в риск от институционализация, чрез създаване на възможности лицата с трайни увреждания и възрастни хора сами (или чрез своя законен представител), да получат право на индивидуално ползване на услуги, като изберат своя асистент и определят как социалната услуга да бъде организирана във времето. Социалната услуга е превенция на риска и подкрепа за реинтеграция, в случаите, в които услугата се предоставя на лица, изведени от специализирани институции.

Допустими участници са :

1. Възрастни лица с различни видове трайни увреждания, които поради здравословното си състояние са затруднени или са в невъзможност сами да организират живота, обслужването на здравето и бита си и са социално изолирани или са в риск от социална изолация. Тези хора зависят от помощта и подкрепата на друго лице.

2. Деца с нарушен социално-здравен и /или психо-емоционален статус, които са затруднени или са в невъзможност сами да организират бита си; социално са изолирани или са в риск от социална изолация; зависят напълно или частично от грижите на друго лице. Техните потребности произтичат от последиците на соматичното заболяване и ограниченията на самостоятелното придвижване. Това поражда стрес и нарушения в психо-емоционалния статус, наличие на астенични чувства.

В Процедурата не могат да бъдат включени лица, които:

- са настанени в специализирани институции за предоставяне на социални и здравни услуги;
- ползват услугите „Личен асистент“, „Социален асистент“ по национални програми или по програми, финансирани от други източници и по друг ред към момента на кандидатстването им;
- деца с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност /съобразно разпоредбите на чл. 8д от ЗСПД/.

Цел 1

Да се осигури възможност за включването на хора с трайни увреждания и самотно живеещи възрастни хора с невъзможност за самообслужване в социалната услуга „Личен асистент“ и „Социален асистент“.

Поддейности	Документи	Изпълнител	Място
1. Кандидатът за потребител на социалната услуга подава лично, чрез законния си представител или изрично упълномощено лице заявление, по настоящ адрес.	Заявление за ползване на социалната услуга, в т.ч. заявено предпочитание за личен асистент Приложение №1	Екип- СО район «Подуяне»	Район „Подуяне“
2. Подадените заявления се вхoдират в Дневник.	Дневник на заявленията от кандидатите за потребители на социалната услуга Приложение №2	Екип- СО район «Подуяне»	Район „Подуяне“
3. За всеки кандидат-потребител се създава	Лично досие	Екип- СО район «Подуяне»	Район „Подуяне“

лично досие, в което се съхраняват подадените документи (архивира се след приключване на срока на предоставяне на услугата/).			
4. Личните досиета на подалите заявления кандидат-потребители на социалната услуга се предоставят на определените служители за изготвяне на индивидуална социална оценка.	Личните досиета (конкретния брой)	Екип- СО район «Подуяне»	Район „Подуяне”

Цел 2

Да се изготвят индивидуални оценки на кандидат-потребителите, съобразена с актуалното здравословно състояние и индивидуални нужди за обслужване и грижи на всеки кандидат за включване в социалната услуга.

Поддейности	Документи	Изпълнител	Място
1. Комисия, определена от кмета на СО район «Подуяне», извършва индивидуални оценки на потребностите на кандидатите, подали заявления за ползване на услугата. Процедурата по оценяването се извършва с активното участие на кандидат-потребителя и/или на неговия законен представител, който заявява потребностите си от услуги, както и времето на тяхното предоставяне. Служителите консултират потребителя и професионално оценяват видовете услуги и брой часове за тях . В Карта за оценка на потребностите се определят индивидуален месечен бюджет – брой часове.	Карта за оценка на потребностите Приложение № 6	Комисия за извършване на индивидуална социална оценка	Дома на кандидат-потребителя
2. Комисията връщат личните досиета на кандидатите и попълнените карти за оценка .	Лични досиета с приложени карти за оценка на кандидатите	Комисия за извършване на индивидуална социална оценка	Район „Подуяне”

Цел 3

Потребителите на социалната услуга, които не могат да бъдат обхванати от друг вид услуги в общността и се нуждаят от помощ за обслужване и социално включване, да са подбрани по ясни критерии и процедури.

Поддейности	Документи	Изпълнител	Място
1. Кмета на СО район „Подуяне“ сформира комисия за оценка и подбор на потребителите и на асистентите.	Заповед	СО район „Подуяне“	Район „Подуяне“
2. Комисията за оценка и подбор заседава, води протокол и се произнася с решение за всеки кандидат-потребител В решението се вписва брой часове.	Решение по оценката на потребностите от социалната услуга и определяне на индивидуален месечен бюджет в часове. Приложение № 7	Комисията за оценка и подбор	Район „Подуяне“
3. Комисията потвърждава или корегира часове от Картата за оценка на потребностите, както следва 3.1. съобразно степен на трайно намалена работоспособност/ трайно намалена възможност за социална адаптация 3.2 Близки	Приложение № 7	Комисията за оценка и подбор	Район „Подуяне“
4. Комисията определя за водещи критерии при избора на потребители с еднакъв месечен бюджет, а именно: - Деца и млади хора с увреждания; - Самотноживеещи лица (без близки); - Лежащо болни хора.	Протокол от работата на комисията	Комисията за оценка и подбор	Район „Подуяне“
5. Комисията изготвя списък на оценените кандидати за ползване на услугата, подредени по	Списък на оцените кандидат-потребители и определения	Комисията за оценка и подбор	Район „Подуяне“

низходящ ред на определените им часове.	индивидуален месечен бюджет Приложение № 14		
6. Списък с резултатите от оценката и подбора на кандидатите за потребители на социалната услуга (без данните за ЕГН и адрес), се излага на специално определено място в сградата на района.	Списък на оцените кандидат-потребители и определения индивидуален месечен бюджет	Комисията за оценка и подбор	Район „Подуяне”

Цел 4

Да се създадат възможности за подаване и разглеждане на жалби и сигнали, относно оценката, подбора на кандидатите за потребители, както и оценката, подбора на кандидатите за асистенти.

Поддейности	Документи	Изпълнител	Място
1. Кметът определя комисия за разглеждане на жалби и сигнали от кандидатите за потребители и за асистенти.	Заповед		Район „Подуяне”
2. Комисията води Дневник за жалби и сигнали, в който се завеждат всички документи, постъпили по отношение на оценката и подбора. В същия дневник се водят жалбите и сигналите, постъпили и по отношение на качеството на услугата.	Дневник за жалби и сигнали	Комисия за жалби и сигнали	Район „Подуяне”
3. В 7-дневен срок от публикуване на решението на Комисията по оценка и подбор, всеки потребител може да подаде възражение до кмета.	Дневник за жалби и сигнали	Комисията за разглеждане на жалби и сигнали	Район „Подуяне”
4. Комисията за жалби и сигнали разглежда жалбата и отговаря писмено в 7-дневен срок.	Личното досие на жалбоподателя Писмен отговор на жалбата	Комисията за разглеждане на жалби, сигнали и възражения	Район „Подуяне”

Приложения № 1, № 2, № 6, № 7, № 14

ДОПЪЛНЕНИЯ КЪМ МЕТОДИКАТА:

1. При наличие на финансов ресурс / при отпадане на потребител на социалната услуга/, е допустимо на потребители, които имат най- малко часове /под четири часа/ спрямо останалите потребители, да бъде изготвена нова социална оценка и ако се налице предпоставки да се увеличат часовете им.
2. В рамките на ПМС № 332 и бюджета за календарната година е допустимо да се приемат нови потребители на социална услуга „Личен асистент“/ „Социален асистент“ при наличие на финансов ресурс и ако отговарят на условията и критериите за прием.