

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До

Главния архитект

на район \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти, рекламни и информационни елементи, елементи на градско обзавеждане

От 1. \_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. \_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. \_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Съсобственик/ци съм/сме на поземлен имот (УПИ) пл. № \_\_\_\_\_,

имот с идентификатор \_\_\_\_\_ кад. лист \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_,

землище \_\_\_\_\_, гр. София, район \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Имам/е одобрена схема за преместваеми обекти \_\_\_\_\_

Моля/им да ми/ни бъдат одобрени архитектурно-дизайнерски и инженерни проекти за обектите и ми/ни бъде издадено разрешение за поставянето им \_\_\_\_\_

(описва се видът на преместваемите обекти – павилиони, елементи на градското обзавеждане, рекламни, информационни елементи, по вид, предназначение, размери, материал, външно оформление и др.)

## Приложение:

1. Документ за собственост (*друго вещно право*) \_\_\_\_\_;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя*) \_\_\_\_\_;
3. Нотариално заверено пълномощно № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
4. Скица на имота по действащия план за регулация (*кадастрален план*); или скица от АГКК \_\_\_\_\_
5. Схема или скица с указан начин на поставяне на преместваемите обекти (*съоръжението*) в имота, одобрена на \_\_\_\_\_;
6. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., издадено от \_\_\_\_\_;
7. Проекти за преместваемия обект (*съоръжение*) / рекламния елемент – 3 комплекта;
8. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (*освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст*);
9. Други \_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

**Заявител /и:** 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)

## Забележки:

1. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.
2. Ненужното се зачертава.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.