



## ЗАПОВЕД

(Регистрационен индекс, дата)

На основание чл.5, ал.4, чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ и чл.46, ал.4 от ЗМСМА и във връзка с писмо вх.№РПД16-ВК08-1246/ 09.09.2016г. на Направление „Архитектура и градоустройство“

### НАЗНАЧАВАМ:

Районен експертен съвет по устройство на територията при Район "Подуяне" за разглеждане на инвестиционни проекти и подробни устройствени планове в състав:

Председател: арх.Цветана Ватева – гл.архитект на район "Подуяне"

Зам.председател: арх.Сета Аслаян – гл.експерт „УТКРКС“

и членове: инж.Лина Грънчарова – н-к отдел "ИИБЕ"

арх.Огняна Рачева – гл.специалист "Архитектура и контрол"

инж.Татяна Предова – гл.специалист "Кадастър и регулация"

юрк.Лилия Геринска – н-к отдел „ПНОЧР“, той и гл.юрисконсулт

арх.Васил Николов – представител на Столична РЗИ

инж.Деница Венцеславова Вълчева — представител на 05 РС „ПБЗН“

инж.Силви Николаев Чифчийски – представител на 05 РС „ПБЗН“

арх.Даниела Дюлгерова – представител на КАБ

арх.Владимир Дереджиев – представител на КАБ

ланд.арх.Ганчо Бакалов – представител на КАБ

арх.Тодор Петров – представител на САБ

арх.Яна Сачкова – външен експерт

Технически секретар: инж.Надежда Ненкова – гл.спец. "Архитектура и градоустройство"

При необходимост председателя на комисията може да привлеча допълнително компетентни специалисти.

Заседанията на Районния експертен съвет по устройство на територията да се провеждат всеки първи и трети понеделник на месеца от 10.00ч., стая 322, в сградата на Район „Подуяне“.

За решенията на комисията да се състави протокол, който да се представи на Кмета на района за утвърждаване.

Заповедта да се връчи на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

С настоящата заповед отменям мои заповеди, както следва: заповед № РД-09-01-18/ 20.01.2015г. и заповед №РПД16-РД91-75/ 16.08.2016г.

Контролът по изпълнение на Заповедта възлагам на Секретаря на районната администрация.

**ЕВА МИТОВА**  
КМЕТ НА РАЙОН „ПОДУЯНЕ“





**СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“**

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71  
[tr://www.poduyane.info/](http://www.poduyane.info/), e-mail: [raion@poduyane.info](mailto:raion@poduyane.info)

**СО Район ПОДУЯНЕ**

Сухата река  
ул. Плакалница №51

тел.8146114 или 8146137

№ РПД16-РД09-96

от 26.09.2016



**ЗАПОВЕД**

(Регистрационен индекс, дата)

На основание чл.46, ал.4 от ЗМСМА и във връзка с писмо вх.№РПД16-ВК08-1241/  
08.09.2016г. на Направление „Архитектура и градоустройство“

**ОДОБРЯВАМ:**

1. Вътрешни правила за условията и реда за работа на Районния експертен съвет по устройство на територията при Район „Подуяне“.
2. Вътрешните правила да се доведат до знанието на членовете на Районния експертен съвет по устройство на територията при Район „Подуяне“ за сведение и изпълнение.
3. Вътрешни правила за условията и реда за работа на Районния експертен съвет по устройство на територията при Район „Подуяне“ да се публикува на интернет страницата на района – [www.poduyane.info](http://www.poduyane.info).

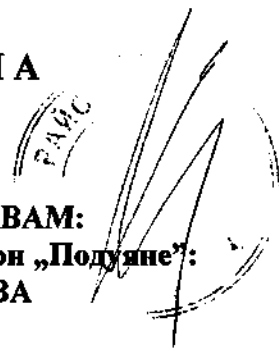
Контролът по изпълнение на Заповедта възлагам на Секретаря на районната администрация.

**ЕВА МИТОВА**  
**КМЕТ НА РАЙОН „ПОДУЯНЕ“**



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“**

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**Кмет на район „Подуяне“:**  
**ЕВА МИТОВА**



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА РАБОТА НА РАЙОННИЯ ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО  
УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА**

**I. Предмет на дейност на Районния експертен съвет по устройство на територията**

1. Районния експертен съвет по устройство на територията се произнася по всички въпроси от неговата компетентност, определени със закон или подзаконен нормативен акт и с настоящата заповед.
2. Районния експертен съвет по устройство на територията може да обсъжда и да се произнася и по въпроси извън нормативно установената му компетентност, когато:
  - 2.1. разглежданият въпрос съдържа особена правна и/или проектна сложност или изисква преценка за целесъобразност;
  - 2.2. се обобщава информацията от проведени обществени обсъждания и/или от подадени възражения по съобщени от районната администрация проекти.

**II. Място, дата и час на провеждане на заседанията**

3. Редовните заседания на районния експертен съвет по устройство на територията се провеждат в сградата на Район „Подуяне“, в стая 322, всеки първи и трети понеделник на месеца от 10.00ч.
4. Със заповед на кмета на района могат да се провеждат извънредни заседания, като в заповедта се посочва мястото, денят и часът на провеждане на заседанието.
5. В случай, че не са налице въпроси от компетентността на районния експертен съвет по устройство на територията за редовно заседание, такова не се провежда, като съобщението за това се публикува на интернет страницата на района най-малко три дни преди датата, определена за заседанието.

**III. Дневен ред на заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията**

6. Дневният ред на заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията се определя от председателят му.
7. Дневният реда на заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията се определя в срок от три дни преди провеждане на заседанието и се публикува в същия срок на интернет страницата на района.
8. Отдел УТКРКС от районната администрация осигурява на всички членове на районния експертен съвет по устройство на територията, както и на поканените за участие в заседанието външни лица, възможност да се запознаят със съдържанието на предвидените за разглеждане административни преписки в сградата на района.

9. Извънредни точки в дневния ред на заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията могат да се включват с разрешение на кмета на района.

#### **IV. Провеждане на заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията**

10. Заседанието на районния експертен съвет по устройство на територията се счита за редовно при присъствие на най-малко половината от членовете му.
11. В случай на отпуски, при болест и други служебни ангажименти, членовете на съвета могат да се заместват от други представители на съответните служби, организации и специализирани предприятия.
12. Заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията се ръководят от председателя му, а в негово отсъствие – от заместник-председателя.
13. Въпросите от определения дневен ред се докладват пред съвета от кмета на района, от главния архитект на района, от началника на отдел "ИИБЕ" от началника на отдел „ПНОЧР“, както и от началника на отдела, водещ административната преписка или определен от него служител.
14. Изслушват се мненията на членовете на съвета и на поканените за участие в заседанието лица.
15. Решенията се вземат с консенсус между членовете на съвета.
16. При липса на съгласие между членовете на съвета:
  - 16.1. Решението се взема като в протокола се вписват особените мнения на несъгласните с него членове на съвета;
  - 16.2. Председателят предлага друго решение, по което се постига консенсус или отлага обсъждането на друго заседание, за което да се събере и представи допълнителна документация или да се поканят за участие външни лица.
  - 16.3. Преписката се изпраща в Направление „Архитектура и градоустройство“ за взимане на решение от съответния специализиран състав на Общинския експертен съвет по устройство на територията.

#### **V. Решения на районния експертен съвет по устройство на територията**

17. Решенията на районния експертен съвет по устройство на територията са мотивирани.
  - 17.1. В мотивите на решенията се вписват всички фактически и правни основания за решението;
  - 17.2. Коментират се и се обосновават изводи по всички направени жалби, възражения, предложения и съгласувания;
  - 17.3. Обосновават се предложения за целесъобразно решаване на поставените въпроси;
  - 17.4. Районния експертен съвет по устройство на територията отлага вземането на решения по немотивирани или недостатъчно мотивирани предложения, включени в дневния ред
18. С решенията си районния експертен съвет по устройство на територията подпомага дейността на кмета на района и на районната администрация, както и на общинския експертен съвет по устройство на територията.

#### **VI. Протоколи от заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията**

19. За заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията се води протокол от техническия секретар на съвета.
20. Протоколите от заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията се подписват от председателя, от присъствалите членове и от съставителя.
21. Протоколите от заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията се одобряват от кмета на района.

22. Протоколите от заседанията на районния експертен съвет по устройство на територията след одобряването им се публикуват на интернет страницата на района.

**VII. Участие на външни лица в заседанията на специализираните състави на районния експертен съвет по устройство на територията**

23. По преценка на кмета на района или на главния архитект на района за участие в заседанията могат да бъдат канени общински съветници, представители на общински служби извън структурата на района, външни експерти, проектантът на разглеждания проект, неправителствени организации и др. Те се вписват в разписан лист към протокола, а присъствието им се отбелязва в протокола, а техните мнения и предложения се протоколират към съответните точки от дневния ред.

**VIII. Заключителни разпоредби**

24. Настоящите вътрешни правила могат да се изменят или допълват с изрична заповед на кмета на СО – район „Подуяне”.

25. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от кмета на района.

26. Контролът по изпълнение на тези правила се осъществява от кмета на района.