



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

СО Район ПОДУЯНЕ

Сухата река
ул. Плакалница №51

тел. 8146114 или 8146137

№ Към РПД16-РД09-65-[1]
от 15.07.2016

, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71
www.poduiane.info/, e-mail: raion@poduiane.info



ОБЯВЛЕНИЕ

За провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител на длъжност **Главен експерт „Екология и озеленяване“** в отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология“

Столична община, район „Подуяне“ със седалище и адрес гр.София, ул.„Плакалница“ № 51 , тел. 02 8146 100, факс 02 8471871, email raion@poduiane.info, на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РПД16-РД09-65/12.07.2016г. на Кмета на район „Подуяне“ обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1.Конкурсът се обявява за длъжността Главен експерт „Екология и озеленяване“ в отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология“ при Столична община - район „Подуяне“.

2.Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Образователна степен – бакалавър
- Ранг за заеманата длъжност – IV-ти младши
- Минимален стаж – 2 /две/ години стаж по специалността
- Област на висшето образование – „Екология и озеленяване“.

3.Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин – чрез решаване на тест и интервю.

4.Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие, съгласно чл.17, ал.1 от НПКДСл – по образец;
- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл – по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит и стаж;

5.Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок от 08.30 часа на 15.07.2016г. до 17.00 часа на 29.07.2016г., на адрес: гр.София, ул.„Плакалница“ № 51, етаж I - Център за административно и информационно обслужване, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

6.Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло във фойето до входа на административната сграда на район „Подуяне”, гр.София, ул. „Плакалница” № 51, както и на интернет страницата на СО – район „Подуяне” – www.poduiane.info.

7.Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената и приложена длъжностна характеристика:

- Участва в разработването на проекта - планове за капитални вложения на територията на района, свързани с изграждане на обекти на озеленяването и екологията. Изпълнява функциите на инвеститорски контрол на обекти, свързани с озеленяването и екологията, приема и подписва приемателни документи. Осъществява проверка и подписва актове за приемане на СМР по време на строителство и дейностите по озеленяване и благоустройство.

Разработва количествено - стойностни сметки за обекти на озеленяването и екологията. Участва в разработването на програми за текущ ремонт на обекти на озеленяването и екологията на територията на района. Участва в подготовката, организирането и провеждането на процедури по ЗОП, съгласно утвърдени вътрешни правила. Участва в подготовката по изготвянето на договори за възлагане на работи за обекти на озеленяването и екологията и контролира изпълнението им, съгласно утвърдени вътрешни правила.

Приема, проверява и подготвя документация за въвеждане в експлоатация на обекти на озеленяването и екологията.

Извършва проверки, съставя и подписва констативни протоколи по молби, жалби и сигнали на физически и юридически лица и отговаря на молби, сигнали и жалби на физически и юридически лица.

Организира, контролира и отговаря за осъществяване дейностите по опазването на околната среда в района, поддържането и опазването на зелените площи, детски и спортни площадки, появата и разпространението на безстопанствените кучета. Изготвя и подписва експертно становище на съществуваща храстова и дървесна растителност.

Определя такси за услуги, съгласно НОАМТЦУПС и ги представя за контрол на началник отдел ”ИИБЕ”.

8.Минимален размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността: 600 /шестстотин/ лв.

За справки и контакти – главен експерт „Човешки ресурси” Стела Иванова, тел. 02/8146 186

Орган по назначаването:.....

Кмет на район „Подуяне”:

/Ева Митова/