



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

СО Район ПОДУЯНЕ

Сухата река  
ул. Плакалница 151

Тел: 8146114 или 8146137

док. № 7001-1

от 09.01.2013

фия, ул. "Плакалница" No 51, П.К. 1517, телефон 8146 100

.....  
, дата/



### ОБЯВЛЕНИЕ

За провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител на длъжност Началник на отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология“

Столична община, район „Подуяне“ със седалище и адрес гр.София, ул.„Плакалница“ № 51, бл.59, тел. 02 8146 100, факс 02 8471871, email [raion@poduiane.info](mailto:raion@poduiane.info) на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 09 - 8/09.01.2013г. на Кмета на район „Подуяне“ обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1.Конкурсът се обявява за длъжността Началник на отдел „Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология“ при Столична община - район „Подуяне“

2.Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Образователна степен – бакалавър
- Ранг за заеманата длъжност – III-ти младши
- Минимален стаж – 4 /четири/ години стаж по специалността
- Област на висшето образование – „Строителство на сгради и съоръжения“ (инженер-конструктор)

3.Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин – чрез решаване на тест и интервю.

4.Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие, съгласно чл.17, ал.1 от НПКДСл – по образец;
- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл – по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

-Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и стаж;

-Копие от документ, удостоверяващ владението на поне един чужд език.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17.00 часа на 21.01.2013г., на адрес: гр.София, ул."Плакалница" № 51, бл.59, етаж I - Център за административно и информационно обслужване, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло във фойето до входа на административната сграда на район „Подуяне“, гр.София, ул."Плакалница" № 51, бл.59, както и на интернет страницата на СО – район „Подуяне“ – [www.poduiane.info](http://www.poduiane.info).

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената и приложена длъжностна характеристика:

- Организира работата в отдела, разпределя възложените от ръководството задачи, като ги степенува по важност и срокове; извършва инвеститорски контрол на строителството на обекти на Столична община на територията на района; контролира прилагането на нормативната уредба в тази област, както и осъществява контрол свързан с благоустройство и екология; съгласува и одобрява инвестиционни проекти по част „Конструкции“. Познава следните нормативни актове: Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове, Закона за административните нарушения и наказания, Закона за обществените поръчки и наредбите на Столична община, касаещи тази материя.

8. Минимален размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността: 680 /шестстотин и осемдесет/ лв.

За справки и контакти – ст.експерт „Персонал“ Стела Стефанова, тел. 02 8146 186

Орган по назначаването

Кмет на район „Подуяне“:

/Ева Митова/

