

ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 5 „РАКЕТА”-
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ”

ул. „Емануил Васкидович” №40-А, тел. 02/ 9450593; 02/9450453

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ
ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

На основание чл.30, ал.5 от ППЗНП, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги приети с решение № 367 на СОС от 26.06.2014 и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ОДЗ №5 „Ракета” обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги извън държавните образователни изисквания по следната дейност :

- **Английски език**
- **Народни танци**
- **Плуване**

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Дейностите се провеждат 2 пъти седмично по 0,30мин.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
4. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
5. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
6. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;
7. Оферта, която да съдържа:
 - учебна програма по възрастови групи;
 - цена на услугата /за обучение на едно дете за 1 час;
 - размер на отстъпката в % от събраните такси, която Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ОДЗ №5 .

**Срок за подаване на документите за участие в конкурса
от 18.04.2016г. до 28.04.2016г.,включително в ОДЗ №5 „Ракета”**

II.Критерии за оценка на офертите:

- ниво на квалификация на преподавателите
- програма за обучение на децата
- цена за обучение на децата на час
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база, ремонтни дейности;
- социална отговорност.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ОДЗ №5 „Ракета”, в състав :
 - представител на районната администрация - район „Подуяне”;
 - представител на родителите ;
 - учител от детската градина;
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ОДЗ №5 „Ракета”.

Други условия: На кандидатите/юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.
4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика
 - **А/** в плик „А” се поставят документите **т.1 до т.6** от раздел I
 - **Б/** в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта .
 - Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ОДЗ №5 „Ракета”. Не се допуска използването на други различни пликове.
 - Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.
- 4.1.Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:
А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4 .

- 4.2. Ако за участие в конкурса, няма постъпил оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ОДЗ № 5, районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция „Образование“ при СО и интернет страницата на ОДЗ № 5.
- 4.3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 2, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ОДЗ №5.
- 4.4. Конкурсната комисия заседава в **едноседмичен срок** от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
- 4.5. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочената дата.
5. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ОДЗ №5 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.
6. Преди сключване на договора за ДПУ, директорът на ОДЗ №5 предоставя на Родителското настоятелство на детската градина копие на Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.
7. Със спечелилия кандидат /юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор със срок до 3 години, съгласно типов образец /Приложение№1/, предоставен от детското заведение при подаване на документите за участие в конкурса. Договорът се сключва между директора на ОДЗ №5 и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от ЗФУКПС.
8. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън основните и допълнителни педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДООИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
9. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.
10. Изпълнителите, осъществяващи ДПУ ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.
11. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси, уговорени в договора по чл. 3. От събраните такси фирмите - изпълнители, предоставящи ДПУ отчисляват отстъпки за детското заведение.
12. Сумите от отстъпки, поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги, се превеждат по банковата сметка на ОДЗ №5 от фирмите - изпълнители, предоставящи ДПУ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
13. За допълнителните педагогически услуги, които се провеждат от физически лица, таксите се събират на 100% от детското заведение и са приход на детското заведение.

14. Размерът на възнаграждението, намален със сумата от отстъпката, се изплаща с граждански договор и се отчита в разходната част на бюджета на детското заведение като външна услуга.

IV. Място за подаване на документите:

Гр.София,район „Подуяне”, ул.” Емануил Васкидович” № 40-А
ОДЗ №5 „Ракета”, администрация от 8:30 до 16:00 часа.

от 18.04.2016г. до 28.04.2016г.

Телефон за контакти: 02/ 945 05 93; 02/ 945 04 53

E- mail: odz5@abv.bg